



КОМИТЕТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОБЛКОМСОЦЗАЩИТЫ)

ПРИКАЗ

01.07.2026

№ 1596

Волгоград

Об утверждении административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги
"Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Администрации Волгоградской области от 22 сентября 2025 г. № 582-п "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Волгоградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Администрации Волгоградской области", руководствуясь Положением о комитете социальной защиты населения Волгоградской области, утвержденным постановлением Администрации Волгоградской области от 24 ноября 2014 г. № 33-п "Об утверждении Положения о комитете социальной защиты населения Волгоградской области", приказываю:

1. Утвердить административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу:
приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 декабря 2024 г. № 2921 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 11 февраля 2025 г. № 241 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 декабря 2025 г. № 2921 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области";

приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области

от 23 апреля 2025 г. № 859 "О внесении изменений в приказ комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 декабря 2025 г. № 2921 "Об утверждении Административного регламента предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, подлежит официальному опубликованию.

Председатель комитета

О.В.Васильева

«антикоррупционная экспертиза»

Утвержден приказом
комитета социальной
защиты населения
Волгоградской области
от 01.07.2026 № 1596

**Административный регламент
предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской
области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран
труда Волгоградской области"**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления комитетом социальной защиты населения Волгоградской области государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" (далее – государственная услуга).
2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин, из которого трудовой стаж на территории Волгоградской области составляет не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные почетным званием "Почетный гражданин Волгоградской области", орденами Волгоградской области, медалями Волгоградской области, почетными знаками Волгоградской области, почетными званиями Волгоградской области, Почетной грамотой Волгоградской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Волгоградской области либо Главы Администрации Волгоградской области.

От имени заявителя в целях получения государственной услуги могут выступать представители юридических и физических лиц, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

4. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями предоставления государственной услуги.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с приложением 2 к настоящему административному регламенту.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

7. Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

8. Государственная услуга предоставляется комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (далее именуется – Комитет).

9. В предоставлении государственной услуги участвует государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области" (далее именуется – Единый центр) через отделение социальной поддержки населения Единого центра (далее именуется – отделение).

Результат предоставления государственной услуги

10. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) принятие решения о присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области";

2) принятие решения об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области".

11. Документом, содержащим решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги является приказ Комитета на бумажном носителе.

12. При оказании государственной услуги отсутствует необходимость формирования реестровой записи в информационной системе.

13. О результатах предоставления государственной услуги заявитель уведомляется посредством почтовой связи, электронной почты, телефонной связи, СМС-оповещения. По желанию заявителя решение об отказе

в предоставлении государственной услуги может быть получено им на бумажном носителе в Едином центре через отделение.

Срок предоставления государственной услуги

14. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в Едином центре.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Единый центр или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ)

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи запроса и документов необходимых для предоставления государственной услуги в Единый центр независимо от способа подачи.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества государственной услуги

20. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

22. Форма запроса о предоставлении государственной услуги, утверждена приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 23 марта 2015 г. № 479 "Об утверждении Порядка организации работы по приему граждан в режиме "одного окна" в центрах социальной защиты населения Волгоградской области", приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в МФЦ и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) СМЭВ;
- 3) государственная информационная система "Единая информационная система органов социальной защиты населения Волгоградской области".

27. Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ не предусмотрена.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Профилирование заявителя

29. Категория определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат государственной услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, приведены в таблицах 1, 2 приложения 2 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Едином центре, МФЦ.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг

30. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

31. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) при взаимодействии с заявителем (представителем заявителя) в Едином центре, МФЦ является документ, удостоверяющий личность.

32. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов необходимых для предоставления государственной услуги в Единый центр независимо от способа подачи.

Межведомственное информационное взаимодействие

34. Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов в СМЭВ:

1) сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания – направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

2) сведения об осуществлении гражданином трудовой деятельности, трудовом стаже – направляется в Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Волгоградской области.

35. Основанием для информационных запросов является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов по собственной инициативе.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

36. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Единый центр через отделение заявления и документов.

Поступившие заявления и документы рассматриваются Единым центром.

По результатам рассмотрения Единый центр принимает решение о включении (об отказе во включении) заявителя в ходатайство о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" (далее – ходатайство).

37. Единый центр через отделение направляет ходатайство в Комитет: на основании заявлений и документов, поступивших с 1-го по 14-е число месяца, - до 15-го числа того же месяца включительно;

на основании заявлений и документов, поступивших с 15-го по предпоследнее число месяца, - до последнего числа того же месяца включительно.

38. На основании поступивших ходатайств председатель Комитета (уполномоченное лицо) принимает решение о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" и подписывает приказ Комитета о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

39. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Комитетом ходатайств из Единого центра.

40. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги представлены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Копия приказа о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" направляется Комитетом в отделение, направившее ходатайство, в срок не более 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги Единый центр через отделение информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Предоставление результатов государственной услуги

41. После поступления копии приказа Комитета о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области" Единый центр через отделение уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении (в случае положительного решения – о необходимости получения справки о присвоении гражданину звания "Ветеран труда Волгоградской области" в Едином центре через отделение). По желанию заявителя копия приказа Комитета об отказе в присвоении звания "Ветеран труда Волгоградской области" вручается под подпись заявителю (представителю заявителя) или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении).

Срок исполнения действий – не более 3 рабочих дней со дня поступления в отделение, направившее ходатайство, копии приказа Комитета о присвоении (об отказе в присвоении) гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области".

Справка о присвоении гражданину звания "Ветеран труда Волгоградской области" заявителю (представителю заявителя) выдается Единым центром через отделение в день его обращения.

42. Возможность предоставления результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

43. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Присвоение гражданам
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"
Государственная услуга	Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"
Заявители	Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Волгоградской области, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющие трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин, из которого трудовой стаж на территории Волгоградской области составляет не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденные почетным званием "Почетный гражданин Волгоградской области", орденами Волгоградской области, медалями Волгоградской области, почетными знаками Волгоградской области, почетными званиями Волгоградской области, Почетной грамотой Волгоградской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Волгоградской области либо Главы Администрации Волгоградской области.
Представитель заявителя	Представители граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Волгоградской области, достигшие возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющих трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин, из которого трудовой стаж на территории Волгоградской области составляет не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденных почетным званием "Почетный гражданин Волгоградской области", орденами Волгоградской области, медалями Волгоградской области, почетными знаками Волгоградской области, почетными званиями Волгоградской области, Почетной грамотой Волгоградской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Волгоградской области либо

	Главы Администрации Волгоградской области, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
Единый портал	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"
Комитет	Комитет социальной защиты населения Волгоградской области
Единый центр	Государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
Отделение	Отделения социальной поддержки населения государственного казенного учреждения "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия"
Ходатайство	Ходатайство о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Присвоение гражданам
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ)

Таблица 1. Перечень результатов предоставления государственной услуги

Цель обращения	Результат предоставления государственной услуги
Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"	1) решение Комитета о присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"; 2) решение Комитета об отказе в присвоении гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"

Таблица 2. Перечень отдельных признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат государственной услуги "Присвоение гражданам звания "Ветеран труда Волгоградской области"		
1.	Категория заявителя	Гражданин Российской Федерации, постоянно проживающий(ая) на территории Волгоградской области, достигший(ая) возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчина и женщина), имеющий(ая) е трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и не менее 35 лет для женщин, из которого трудовой стаж на территории Волгоградской области составляет не менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин, награжденный(ая) почетным званием "Почетный гражданин Волгоградской области", орденами Волгоградской области, медалями Волгоградской области, почетными знаками Волгоградской области, почетными званиями Волгоградской области, Почетной грамотой Волгоградской областной Думы, Почетной грамотой Губернатора Волгоградской области либо Главы Администрации Волгоградской области.
2	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился представитель

Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Присвоение гражданам
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа, необходимого для предоставления государственной услуги	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) предоставляет самостоятельно:			
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (при обращении в Единый центр через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1, 2
2.	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (при обращении в Единый центр через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала) - в случае подачи заявления представителем заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2

3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (при обращении в Единый центр через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала) - в случае подачи заявления представителя заявителя	Представитель заявителя/посредством представления подтверждающих документов	2
4.	Документ, подтверждающий основание для присвоения звания "Ветеран труда Волгоградской области" (при обращении в Единый центр через отделение, МФЦ, посредством почтовой связи, Единого портала)	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1, 2
5.	Решение суда, устанавливающее место жительства гражданина	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1, 2
6.	Согласие на обработку персональных данных в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных"	Заявитель (представитель заявителя)/посредством представления подтверждающих документов	1, 2

данных".		
Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:		
7. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства (в случае отсутствия отметки о месте жительства в документе, удостоверяющем личность, и непредставления гражданином соответствующего решения суда для подтверждения факта проживания на территории Волгоградской области)	Министерство внутренних дел Российской Федерации / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.	1, 2
8. Сведения об осуществлении гражданином трудовой деятельности, трудовом стаже	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия	1,2

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Присвоение гражданам
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.
2. Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги отсутствует.
3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

№ п/п	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1.	несоответствие заявителя пункту 3 настоящего Административного регламента	1, 2
2.	документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	1, 2
3.	представление неправильно оформленных документов или наличие в представленных документах недостоверных сведений	1, 2

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
"Присвоение гражданам
звания "Ветеран труда
Волгоградской области"

**ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

В государственное казенное учреждение "Единый центр социальной поддержки населения Волгоградской области"

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый адрес проживания заявителя с указанием индекса)

Фактическое проживание по адресу: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(паспорт или другой документ, удостоверяющий личность)

Номер документа _____ Выдан: когда " ____ " _____ г.
кем _____

Дата рождения: " ____ " _____ г.

СНИЛС _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

	О назначении (возобновлении) мер социальной поддержки:
	- отдельным категориям граждан (областного и федерального значения)
	- заслуженным гражданам
	- военнослужащим
	- членам семей погибших военнослужащих и граждан, погибших вследствие террористических актов
	- семьям с детьми
	- малоимущим и другим категориям граждан
	- инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов
	- детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти
	- иным категориям граждан
	На определение (подтверждение) правового статуса отдельных категорий граждан

За получением недополученной суммы

Назначенные меры социальной поддержки прошу выплачивать через:

☐ кредитную организацию

наименование кредитной организации _____
 БИК кредитной организации _____
 КПП кредитной организации _____
 номер счета заявителя _____

☐ почтовое отделение:

адрес получателя _____
 номер почтового отделения _____

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм.

Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить отделение социальной поддержки населения Единого центра о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в отделении социальной поддержки населения Единого центра.

" " _____ года _____
 (подпись заявителя)

№ (регистрационный номер заявления)	Количество	принятых	Дата	Подпись
	документов			

Заявление и документы принял _____
 (Ф.И.О. специалиста по приему, контактный телефон)
 ----- линия отрыва -----

Я, _____, (фамилия, имя, отчество заявителя)

подтверждаю, что вся представленная мною информация является полной и точной. Я принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации за представление ложных или неполных сведений. Против проверки представленных мною сведений не возражаю. Мне известно о том, что любое представление ложной информации или сокрытие данных, влияющих на право назначения мер социальной поддержки, может быть поводом для запроса дополнительных уточняющих данных, прекращения оказания мер социальной поддержки или удержания излишне выплаченных сумм. Обязуюсь в установленные законодательством сроки известить отделение социальной поддержки населения Единого центра о наступлении обстоятельств (изменение Ф.И.О.; документа, удостоверяющего личность; изменение места жительства; продление регистрации по месту пребывания; изменение лицевого счета в кредитной организации; изменение категории; прекращение предоставления мер социальной поддержки) или о наступлении обстоятельств (изменение состава семьи, изменение площади жилого помещения, изменение вида отопления, получение дополнительной пенсии за государственную (муниципальную) службу, превышение дохода установленной законодательством полуторной величины прожиточного минимума по Волгоградской области, осуществление трудовой деятельности мной или членами моей семьи), влекущих прекращение оказания мер социальной поддержки.

С условиями и правилами социальных выплат и сроками их предоставления ознакомлен(а). В случае принятия решения об отказе согласен(на) на его получение в отделении социальной поддержки населения Единого центра.

"__" _____ года _____ (подпись заявителя)

Прошу (нужное отметить):

☐	ходатайствовать перед председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области о присвоении мне звания "Ветеран труда Волгоградской области"
☐	ходатайствовать перед председателем комитета социальной защиты населения Волгоградской области о присвоении мне звания "Ветеран труда"
☐	выдать мне удостоверение (справку)
☐	произвести замену удостоверения (справки)
☐	выдать дубликат удостоверения (справки)
☐	В СВЯЗИ _____ (объяснение обстоятельств)

на основании представленных документов:

документа, удостоверяющего личность	
-------------------------------------	--

документов, подтверждающих награждение орденом или медалью либо присвоение почетного звания СССР, РСФСР или РФ либо награждение ведомственным знаком отличия в труде	
документов, подтверждающих награждение почетной грамотой законодательного (представительного) органа государственной власти Волгоградской области или высшего должностного лица Волгоградской области	
справки из архива	
документа, подтверждающего факт нахождения в период Второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания	
справки о гибели (либо смерти - с указанием причины) военнослужащего	
решения суда	
иное	

Дополнительные сведения

Страховой стаж		Возраст выхода на пенсию	
----------------	--	--------------------------	--